



ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АПАРАТ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

з 0 вересня 2019 року

№ 29

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (із змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 29.08.2018 № 208-18 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців

н а к а з у ю:

1.Провести у 2019 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», згідно з графіком (додаток 1).

2.Затвердити список державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2019 році, згідно з додатком 2.

3.Керівникам структурних підрозділів апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів, передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;

- у разі відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку із відрядженням або відпусткою за його заявою провести оціночну співбесіду та визначення результатів оцінювання раніше термінів визначених у графіку.

4. Відділу управління персоналом апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області:

- до 03.10.2019 забезпечити державних службовців, які підлягають оцінюванню формами висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (додаток 5 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців) в електронній формі;

- до 09.10.2019 організувати та провести навчання щодо здійснення оцінювання для державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права;

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

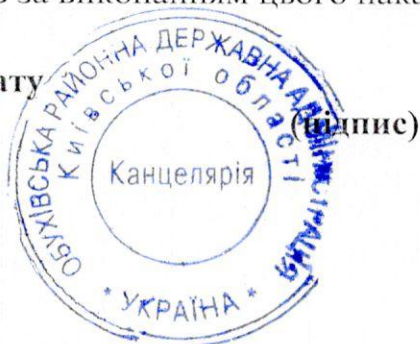
- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;

- узагальнити результати оцінювання державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» та до 06.12.2019 підготувати проект наказу про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, оцінка яких проводилась.

5. Відділу бухгалтерського обліку і звітності, фінансування та господарського забезпечення апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області підготувати проект наказу зі списком державних службовців які підлягають преміюванню із зазначенням розміру премії у межах економії фонду оплати праці.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
адміністрації



О. ПРОЦЕНКО

Додаток 1

до наказу керівника апарату
Обухівської районної державної
адміністрації Київської області
від 10.09.2019 № 89

Графік

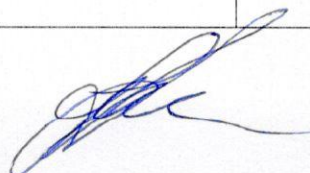
проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2019 році

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
I. Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади спеціалістів, провідних спеціалістів, головних спеціалістів		
1. Подання безпосередньому керівнику письмового звіту у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (у випадку прийняття рішення державним службовцем про складання такого письмового звіту).	до 15.10.2019	спеціалісти, провідні спеціалісти, головні спеціалісти, адміністратори
2. Подання в електронній формі безпосередньому керівнику висновку заповненого в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	до 15.10.2019	спеціалісти, провідні спеціалісти, головні спеціалісти, адміністратори
3. Проведення оціночних співбесід з державними службовцями, які займають посади спеціалістів, провідних спеціалістів, головних спеціалістів та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі забезпечити проведення оцінювання без оціночної співбесіди.	з 18.10.2019 по 23.10.2019	безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу

<p>Завершення заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставлення оцінки з її обґрунтуванням. Роздрукування та підписання заповненого висновку.</p>		
<p>4.Ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передача оформленого висновку до відділу управління персоналом апарату адміністрації. У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передача висновку до відділу управління персоналом апарату адміністрації.</p>	<p>Протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>безпосередній керівник</p>
<p>5.У разі неможливості ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку, зазначене ознайомлення здійснюється шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом з повідомленням про вручення.</p>	<p>Протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>відділ управління персоналом</p>
<p align="center">II. Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та інших структурних підрозділів Обухівської районної державної адміністрації Київської області без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади керівників відділів та інших структурних підрозділів</p>		
<p>1.Подання безпосередньому керівнику звіту (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту).</p>	<p>до 25.10.2019</p>	<p>керівники самостійних структурних підрозділів</p>
<p>2.Подання в електронній формі безпосередньому керівнику висновку, заповненого в частині опису досягнутих результатів у</p>	<p>до 28.10.2019</p>	<p>керівники самостійних структурних підрозділів</p>

розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.		
<p>3.Проведення оціночних співбесід з державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів та підлягають оцінюванню.</p> <p>У разі відсутності державного службовця на роботі забезпечити проведення оцінювання без оціночної співбесіди.</p> <p>Завершення заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставлення оцінки та її обґрунтування.</p> <p>Роздрукування та підписання заповненого висновку.</p>	з 31.10.2019 по 05.11.2019	безпосередній керівник, керівник державної служби
<p>4.Ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання, зазначеними у відповідному висновку та передача оформленого висновку до відділу управління персоналом апарату адміністрації.</p> <p>У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати висновок до відділу управління персоналом апарату адміністрації.</p>	Протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця	безпосередній керівник
<p>5.У разі неможливості ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку здійснення зазначеного ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом із повідомленням про вручення</p>	Протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця	відділ управління персоналом

Начальник відділу управління персоналом апарату адміністрації



Л. АКУСОК

Додаток 2
до наказу керівника апарату
Обухівської районної державної
адміністрації Київської області
від 30.09.2019 № 29

СПИСОК

державних службовців апарату та інших структурних підрозділів
Обухівської районної державної адміністрації Київської області без
статусу юридичної особи публічного права, які займають посади
державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться
у 2019 році

Селюгіна Людмила Миколаївна	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та попередження корупційних дій апарату адміністрації
Криворот Любов Василівна	головний спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян апарату адміністрації
Лисенко Лариса Іванівна	начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення та координації роботи з органами місцевого самоврядування апарату адміністрації
Клименко Світлана Валентинівна	головний спеціаліст відділу організаційно-аналітичного забезпечення та координації роботи з органами місцевого самоврядування апарату адміністрації
Пиртик Юлія Зіновіївна	головний спеціаліст відділу організаційно-аналітичного забезпечення та координації роботи з органами місцевого самоврядування апарату адміністрації
Куца Юлія Анатоліївна	головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату адміністрації
Голубець Наталія Миколаївна	головний спеціаліст юридичного відділу апарату адміністрації
Тимошенко Зоряна Василівна	начальник відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни апарату адміністрації

Іщук Галина Луківна	головний спеціаліст відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни апарату адміністрації
Ярмак Альона Миколаївна	головний спеціаліст відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни апарату адміністрації
Колногуз Світлана Вікторівна	начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, фінансування та господарського забезпечення-головний бухгалтер апарату адміністрації
Чернега Олена Василівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності, фінансування та господарського забезпечення апарату адміністрації
Сулима Ольга Іванівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності, фінансування та господарського забезпечення апарату адміністрації
Лук'янчук Віра Миколаївна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації
Пономаренко Марина Миколаївна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації
Коновал Алла Миколаївна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації
Інкіна Оксана Олександрівна	начальник служби у справах дітей та сім'ї адміністрації
Кучерук Олеся Василівна	головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї адміністрації
Ковальчук Катерина Миколаївна	головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї адміністрації
Христович	головний спеціаліст служби у справах дітей та

Дар'я Сергіївна	сім'ї адміністрації
Ченурна Світлана Анатоліївна	головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї адміністрації
Горобець Віталій Анатолійович	завідувач сектору з питань цивільного захисту населення адміністрації
Чула Галина Іванівна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі адміністрації
Якименко Анна Юріївна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі адміністрації
Савченко Сергій Анатолійович	завідувач сектору молоді та спорту адміністрації
Сидорчук Оксана Володимирівна	головний спеціаліст сектору молоді та спорту адміністрації
Тимченко Антон Сергійович	головний спеціаліст–державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації адміністрації
Трофімова Юлія Валеріївна	начальник відділу (центру)–адміністратор надання адміністративних послуг адміністрації
Кисіль Олена Валеріївна	головний спеціаліст–адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг адміністрації
Алексеєнко Наталія Сергіївна	головний спеціаліст–адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг адміністрації
Жаврида Дар'я Євгеніївна	начальник відділу екології та природних ресурсів адміністрації
Бойко Євгеній Вікторович	начальник відділу житлово–комунального господарства адміністрації
Недзельська Тетяна Анатоліївна	головний спеціаліст відділу житлово–комунального господарства адміністрації
Нестеренко	начальник відділу містобудування і

Владислав Вікторович

архітектури адміністрації, головний
архітектор Обухівського району

**Козирева
Юлія Сергіївна**

головний спеціаліст відділу містобудування і
архітектури адміністрації

**Задорожня
Інна Анатоліївна**

головний спеціаліст відділу містобудування і
архітектури адміністрації

**Начальник відділу управління
персоналом апарату адміністрації**



Л. АКУСОК