



ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АПАРАТ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

16 червня 2019 року

№ 24

**Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантних посад
Обухівської районної державної
адміністрації Київської області**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), у зв'язку із наявністю вакантних посад **наказую**:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад Обухівської районної державної адміністрації Київської області:

- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі Обухівської районної державної адміністрації Київської області (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);

- головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі Обухівської районної державної адміністрації Київської області.

2. Затвердити:

- умови 1 проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу економічного розвитку і торгівлі Обухівської районної державної адміністрації Київської області (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку), що додаються;

- умови 2 проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі Обухівської районної державної адміністрації Київської області, що додаються.

3. Інформацію про проведення конкурсу розмістити на офіційному вебсайті Нацдержслужби України та на сайті Обухівської районної державної адміністрації Київської області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
адміністрації (підпис)

О. ПРОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Обухівської районної
державної адміністрації
Київської області
від 16.07.2019 № 24

УМОВИ 1

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу економічного розвитку і торгівлі Обухівської районної державної адміністрації Київської області (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною, до досягнення нею трирічного віку)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;2. Планує роботу, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;3. Бере участь в організаційно – методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, відділу (центру) надання адміністративних послуг та його адміністраторів;4. Аналізує стан і тенденції соціально економічного розвитку району;5. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;6. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;7. Розробляє програму соціально – економічного розвитку району та забезпечує її виконання;8. Готує пропозиції до проекту регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва та розробляє районну програму

	розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання програм.
Умови оплати праці	Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», інших нормативно-правових актів з питань оплати праці працівників державних органів, штатного розпису.
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	На період відпустки основного працівника для догляду за дитиною, до досягнення нею трирічного віку
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини.</p> <p>Термін прийняття документів - до 01 серпня 2019 року, 17:00</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки іноземною володіння	06 серпня 2019 року о 09:00 год. за адресою: м. Обухів, вул. Малишка, 10 Обухівська районна державна адміністрація.

мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Акусок Лариса Миколаївна, тел.(04572)50339, E-mail:obuh_rda_zagvid@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта, магістр
2. Досвід роботи	на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) діалогове спілкування; 3) навички управління; 4) оперативність; 5) уміння працювати в команді; 6) дотримання норм етики поведінки державного службовця.
3.	Особистісні якості	1) дисциплінованість; 2) наполегливість; 3) відповідальність; 4) самоорганізація;

		5) комунікабельність; 6) ініціативність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»; „Про очищення влади”; „Про звернення громадян”; „Про доступ до публічної інформації”; інші закони, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України та інші нормативно – правові акти з питань діяльності місцевих державних адміністрацій

**Начальник відділу управління
персоналом апарату адміністрації**



Л. АКУСОК

ПОГОДЖЕНО
Керівник апарату адміністрації



О. ПРОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника апарату
Обухівської районної
державної адміністрації
Київської області**
від 16.07.2019 № 24

УМОВИ 2

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу економічного розвитку і
торгівлі Обухівської районної державної адміністрації
Київської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- аналізує стан і тенденції соціального і економічного розвитку Обухівського району, бере участь у визначенні його пріоритетів;- проводить збір, узагальнення та аналіз основних прогнозних показників до проекту Програми соціально-економічного розвитку на майбутні періоди, в частині, що стосується промислового комплексу Обухівського району;- приймає участь у розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку Обухівського району на короткостроковий, середньостроковий та довгостроковий періоди;- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку Обухівського району на короткостроковий період;- проводить роботи щодо збору та узагальнення звітних матеріалів, наданих промисловими підприємствами Обухівського району;- опрацьовує статистичні дані за показниками виробничої та інноваційної діяльності промислових підприємств Обухівського району;- бере участь у розробці проектів розпоряджень голови Обухівської районної державної адміністрації Київської області;- готує проекти відповідей на запити

	<p>центральної влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції;</p> <p>- зобов'язаний дотримуватися термінів виконання конкретних завдань.</p>
Умови оплати праці	Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», інших нормативно-правових актів з питань оплати праці працівників державних органів, штатного розпису.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Термін прийняття документів - до 01 серпня 2019 року, 17:00</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>06 серпня 2019 року о 10:00 год. за адресою: м. Обухів, вул. Малишка, 10 Обухівська районна державна адміністрація.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Акусок Лариса Миколаївна тел.(04572)50339, E-mail: obuh_rda_zagvid@ukr.net</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1.	<p>Освіта</p>	<p>вища освіта, не нижче ступеня бакалавр або молодший бакалавр</p>
2.	<p>Досвід роботи</p>	<p>не потребує</p>
3.	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>
<p>Вимоги до компетентності</p>		
	<p>Вимога</p>	<p>Компоненти вимоги</p>
1.	<p>Уміння працювати з комп'ютером</p>	<p>Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.</p>
2.	<p>Ділові якості</p>	<p>1) виваженість; 2) стресостійкість; 3) оперативність; 4) уміння працювати в команді; 5) дотримання норм етики поведінки державного службовця.</p>
3.	<p>Особистісні якості</p>	<p>1) дисциплінованість; 2) наполегливість; 3) відповідальність; 4) самоорганізація;</p>

		5) ініціативність; 6) відповідальність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Конституція України, Кодекс цивільного захисту України, закони України, акти Президента України, постанови Кабінету Міністрів України.

**Начальник відділу управління
персоналом апарату адміністрації**



Л. АКУСОК

ПОГОДЖЕНО
Керівник апарату адміністрації



О. ПРОЦЕНКО

Ю. Куца

