



ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АПАРАТ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

01 лютого 2019 року

№ 4

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади спеціаліста відділу культури, національностей, релігій та туризму Обухівської районної державної адміністрації Київської області

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), у зв'язку із наявністю вакантної посади **наказую**:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста відділу культури, національностей, релігій та туризму Обухівської районної державної адміністрації Київської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» спеціаліста відділу культури, національностей, релігій та туризму Обухівської районної державної адміністрації Київської області, що додаються.

3. Інформацію про проведення конкурсу розмістити на офіційному веб-сайті Нацдержслужби України та на сайті Обухівської районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
адміністрації



О. ПРОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Обухівської районної
державної адміністрації
від 27.01.2025 № 1

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» спеціаліста відділу культури, національностей, релігій та туризму Обухівської районної державної адміністрації Київської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Організовує роботу щодо збереження, раціонального використання та розвитку об'єктів галузі туризму та охорони культурної спадщини;2) Надає інформаційну та методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань туризму, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;3) Забезпечує участь району у вітчизняних та міжнародних виставках, виставках-ярмарках, конференціях, прес-турах на інших заходах туристичного та пам'ятко-охоронного характеру;4) Контролює процеси сертифікації туристичних послуг та туристичного обслуговування;5) Веде облік релігійних організацій, здійснює вивчення релігійної ситуації району;6) Обчислює стаж роботи та державної служби;7) Проводить комплексний аналіз, моніторингу щодо планування роботи відділу;8) Збирає та обробляє статистичні дані у сфері туризму, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;9) Розглядає листи, скарги і заяви, які належать до компетенції відділу;10) Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин;11) Оновлює банк даних про наявність пам'яток історії та культури.

Умови оплати праці	Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Термін прийняття документів – до 25 лютого 2019 року, 17:00.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	27 лютого 2019 року о 10:00 год. за адресою: м. Обухів, вул. Малишка, 10 Обухівська районна державна адміністрація.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань	Голубець Наталія Миколаївна тел.(04572)50339, E-mail:obuh_rda_zagvid@ukr.net

проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Досвід робіт з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності 2) виваженість 3) стресостійкість 4) оперативність 5) вміння аргументовано доводити власну точку зору 6) уміння працювати в команді
3.	Особистісні якості	1) наполегливість; 2) порядність; 3) дисципліна та відповідальність; 4) самоорганізація; 5) ініціативність; 6) стабільність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення)	Закон України «Про відпустки», Кодекс законів про працю України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби», «Питання присвоєння

	<p>про структурний підрозділ)</p>	<p>рангів державним службовцям та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», наказ Національного агенства України з питань державної служби «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу».</p>
--	--	--

Виконуюча обов'язки начальника відділу управління персоналом апарату адміністрації



Н. ГОЛУБЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату адміністрації



О. ПРОЦЕНКО

Т. Ханенко

